

Teamassistenz Bayerisches Jugendrotkreuz (m/w)

Das **Bayerische Rote Kreuz – Körperschaft des öffentlichen Rechts** – ist einer der größten Wohlfahrtsverbände und die führende Hilfsorganisation in Bayern. Es gliedert sich in 73 Kreis-, 5 Bezirksverbände und die Landesgeschäftsstelle. Es werden ca. 24.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt und rund 181.000 ehrenamtliche Helferinnen und Helfer sind im Einsatz.

Für den Bereich Bayerisches Jugendrotkreuz, als anerkannter Kinder- und Jugendverband des Bayerischen Roten Kreuzes, suchen wir ab sofort eine

Teamassistenz Bayerisches Jugendrotkreuz (m/w)

befristet als Elternzeitvertretung

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbständige Übernahme von Büro- und Organisationstätigkeiten wie Terminkoordination, Reisemanagement, organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Administrative Tätigkeiten wie Layout
- Bearbeitung, Prüfung und Auszahlung von Rechnungen und Zuschüssen für Gliederungen
- Ansprechpartner/-in für Anfragen aus dem Bayerischen Jugendrotkreuz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe)
- Hohes Maß an Organisationstalent
- Kenntnisse im Rechnungswesen (Aufgabe u.a. Abwicklung von Zuschussanträgen)
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit hauptberuflich und ehrenamtlich Mitarbeitenden
- Bereitschaft, ggf. an Wochenenden und (selten) in den Abendstunden zu arbeiten
- Identifizierung mit den Grundsätzen der Arbeit des Roten Kreuzes
- Freundliches Auftreten
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit

Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team bei sehr gutem Arbeitsklima
- Eine Vergütung nach den geltenden Tarifbestimmungen des BRK mit den üblichen Sozialleistungen
- Zusatzaltersversorgung
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.03.2017 über das Bewerbungsformular auf der Homepage des BRK unter www.brk.de/stellenmarkt oder per Post unter Angabe der Kennung 72-0072 an:

Bayerisches Rotes Kreuz

Landesgeschäftsstelle
Personalverwaltung
Garmischer Straße 19-21
81373 München

Fragen beantwortet Ihnen gerne Jörg Duda unter der Telefon-Nr. 089 9241-1341 oder unter E-Mail: duda@lgst.brk.de.