

Bayerisches Rotes Kreuz +



# DURCHFÜHRUNG VON KREISWETTBEWERBEN IM BAYERISCHEN JUGENDROTSTREIFEN

Hinweise für die COVID-19-Pandemie-Zeit

[www.jrk-bayern.de](http://www.jrk-bayern.de)

# INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT.....	3
ALLGEMEINE HINWEISE.....	4
BESONDERE BETRACHTUNG.....	6
ORGANISATORISCHE HINWEISE.....	12
ZEITPLAN.....	14

## HERAUSGEBER

Bayerisches Jugendrotkreuz  
Garmischer Straße 19-21  
81373 München  
Tel.: 089 9241-1342  
E-Mail: [info@jrk-bayern.de](mailto:info@jrk-bayern.de)  
[www.jrk-bayern.de](http://www.jrk-bayern.de)

# VORWORT

## **Liebe Mitglieder im Bayerischen Jugendrotkreuz,**

die Wettbewerbssaison 2021 steht in den Startlöchern. Eine Wettbewerbssaison, die anders kaum sein könnte. 2020 sind die Wettbewerbe weitestgehend ausgefallen. Einige Kreiswettbewerbe wurden hoch-engagiert digital durchgeführt. Nun stehen die Vorzeichen anders. Wir sind geübt und sicher im Umgang mit Abstand, Maske und den geltenden Regelungen.

Da die Vorbereitung aber für alle im Verband neu ist, geben wir euch mit dieser Arbeitshilfe eine Ergänzung zu der sicherlich bekannten Arbeitshilfe zur Durchführung von Kreiswettbewerben (<https://jrk-bayern.de/arbeitshilfe-wettbewerbe>). So können die Wettbewerbe mit Blick auf COVID-19 sicher durchgeführt werden. Die Durchführung von Wettbewerben ist immer herausfordernd, spannend und zeitintensiv. Und jetzt gerade Besonders. Daher möchten wir euch hier bestmöglich unterstützen. Denn klar ist, dass Wettbewerbe für tausende Kinder und Jugendliche im Bayerischen Jugendrotkreuz Highlights sind und bleibende Erinnerungen hinterlassen. Mit dieser Arbeitshilfe möchten wir euch unterstützen, mit euren Mitgliedern einen sicheren und tollen Kreiswettbewerb durchzuführen und zu erleben.

Wir freuen uns auch über eure Rückmeldungen. Was hat gut geklappt? Wo muss vielleicht für nachfolgende Kreiswettbewerbe noch nachgesteuert werden? Wo könnt ihr Hilfestellung geben? Gerne per E-Mail an [info@jrk-bayern.de](mailto:info@jrk-bayern.de)

## **Herzliche Grüße**

Landesleitung Bayerisches Jugendrotkreuz & AG Wettbewerbe auf Landesebene



# ALLGEMEINE HINWEISE

## ZUM DERZEITIGEN STAND

Mit Stand Mitte November sind für die Kreiswettbewerbe zu beachten:

- ▶ Abstandsgebot von 1,50 Meter
- ▶ Wo dies unterschritten wird, Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung
- ▶ Empfehlung: grundsätzliches Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung, wenn man sich frei in Räumen bewegt (z. B. durch Menschenmengen)
- ▶ Gute und regelmäßige Handhygiene, Klärung der jeweiligen Möglichkeiten am Veranstaltungsort, ggf. die notwendigen Rahmenbedingungen schaffen
- ▶ Husten- und Nies-Etikette jederzeit von allen Personen sicherstellen
- ▶ Körperliche Begrüßungen vermeiden
- ▶ Regelmäßiges Händewaschen und Desinfizieren

## ZUSTÄNDIGKEITEN

In der Verantwortung eines Kreiswettbewerbs steht der Anbieter der Maßnahme. Dieser hat die entsprechenden Materialien (z. B. Hygienekonzept) für Maßnahmen und Aktivitäten der Jugendarbeit zur Verfügung zu stellen. Demnach empfiehlt es sich, neben den nachfolgend beschriebenen Maßnahmen auch klare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten sowie die Kommunikation zu klären.

**TIPP:** Benennung eines\_einer Beauftragten für die Aktualisierung und Umsetzung des Hygieneplans während des Wettbewerbs wird empfohlen! Diese Person ist:

---

## IM VORFELD

Die Vorbereitung eines Kreiswettbewerbs ist immer herausfordernd, in Zeiten der COVID-19-Pandemie nochmals besonders.

Daher ist der Austausch mit **Behörden** zur Durchführung der Veranstaltung wie immer unerlässlich. Die lokalen Kreisverwaltungsstellen bzw. Städte und Gemeinden sind hier in der Regel die Erlaubnisgeber für Maßnahmen im öffentlichen Raum (z. B. bei Stationen im öffentlichen Raum).

Insbesondere sollte aber auch bei Unsicherheiten ggf. das lokale Gesundheitsamt mit in die Planung involviert werden. An der Schnittstelle der beiden Ämter kann es nötig werden, dass diese zur Genehmigung der Veranstaltung ein Schutz- und Hygienekonzept mit Blick auf Corona verlangen.

Das lokale Gesundheitsamt finden: <https://tools.rki.de/PLZTool>

Auch wenn dies im Rahmen der Genehmigung nicht nötig ist, so gebietet sich im Rahmen von Verantwortung für die Mitglieder und Teilnehmenden an einem Kreiswettbewerb, hier bewusst die Möglichkeiten einer Ansteckung zum Schutz aller zu vermeiden.

Gibt es im BRK-Kreisverband jemanden, der oder die für **Corona zuständig** ist? Eine besondere Person als Hygienebeauftragte/-r. Bindet diese in die Vorbereitung mit ein, um euch hier auch fachlich beraten und ggf. begleiten zu lassen.

Auch wenn ihr die lokalen Gegebenheiten z. B. an der Schule kennt, an der der Kreiswettbewerb durchgeführt wird, so hat doch 2020 gezeigt, dass sich vieles ändert. Besucht daher den **Ort des Kreiswettbewerbs**, und prüft, was mit Blick auf die Realisierbarkeit in der Pandemie-Zeit nochmal gesondert angegangen werden muss. Prüft auch, ob eine Verkürzung des Kreiswettbewerbs (ohne Übernachtung der Teilnehmenden) eine Möglichkeit ist. Auch die Möglichkeit, einzelne Stationen nach eurem Bedarf anzupassen oder zu verändern (wegzulassen) kann helfen, euch und den Teilnehmenden mehr Sicherheit zu geben.

## GRUPPENLEITER-BESPRECHUNG/ MITWIRKUNGSPFLICHT

Bei den üblicherweise stattfindenden Besprechungen mit Gruppenleitenden: informiert über die für euch geltenden Regelungen bei der Durchführung!

Ehrenamtliche Betreuungspersonen in der Kinder- und Jugendarbeit, die als Gruppenleiter/-innen die Startgruppe begleiten, über die gesundheitlichen Anforderungen und Mitwirkungspflichten nach § 34 Infektionsschutzgesetz (IfSG) informieren. Dies kann sinnvollerweise in Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter-Besprechungen erfolgen oder im Vorfeld an die angemeldeten Aufsichtspersonen versendet werden.

**TIPP:** Hinweise aufhängen. Vordrucke von RKI oder JRK nutzen. Ggf. Laufwege markieren/abtrennen um Kreuzungen und „Stau“ zu vermeiden.

# BESONDERE BETRACHTUNG

In der Vorbereitung und Durchführung des Kreiswettbewerbs sind aus unserer Sicht einige Punkte besonders und genau zu betrachten.

## MATERIAL

Vermeidet gemeinsam genutztes Arbeits- und Spielmaterial!

- ▶ Wann werden Materialien, wie Spielsachen oder Bastelmaterial, gereinigt?

---

- ▶ Wer übernimmt die Reinigung und Desinfektion von gemeinsam benutzten Materialien:

---

- ▶ Was wird gereinigt?

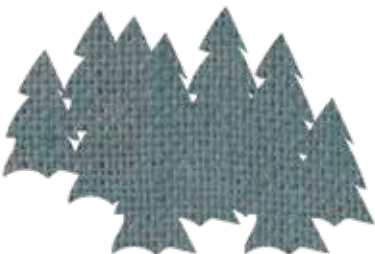
---

- ▶ Wer kontrolliert, ob Materialien gereinigt wurden?

---

- ▶ Wie kann der Nachweis erbracht werden? (z. B. Reinigungsplan):

---





## ÜBERNACHTUNG

Grundsätzlich ist die Übernachtung bei mehrtägigen Veranstaltungen möglich. Dies ist wesentliche Angebotsform von Jugendarbeit. Bedeutet aber auch, dass ihr in der Pandemie-Zeit besondere Betrachtung geschenkt werden sollte.

- ▶ Ausreichende Lüftung, v. a. in geschlossenen Räumen

**TIPP:** Entzerrung der Schlafplätze z. B. durch draußen schlafen lassen oder die Nutzung von Klassenräumen mit je einer festen Gruppe

- ▶ Gruppendurchmischungen sollten soweit möglich vermieden werden. Bei wiederkehrenden Gruppen sollten kleine und fest etablierte Gruppen gebildet werden, für die jeweils feste Betreuer/-innen zuständig sind.
- ▶ Bei Veranstaltungen sind die aktuellen Vorgaben für Versammlungen aus der bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (BayIfSMV) zu beachten. Die aktuelle Version (zum 02.11. ist dies die 8. BayIfSMV) findet sich auf [www.verkuendung-bayern.de](http://www.verkuendung-bayern.de). Bei größeren Veranstaltungen kann das örtliche Gesundheitsamt eine Ausnahmegenehmigung erteilen, wenn durch ein entsprechendes Schutz- und Hygienekonzept der Infektionsschutz gewährleistet werden kann.

## ZENTRALER AUFTAKT / ZENTRALER ABSCHLUSS

Gute Tradition sind auch bei Kreiswettbewerben die zentralen Eröffnungs- und Abschlussveranstaltungen inkl. der Siegerehrung. Aufgrund der Menge der anwesenden Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen muss hier jedoch bei der Durchführung besonders gut geprüft werden, wie dies umgesetzt wird:

- ▶ Prüfen: braucht es einen zentralen Start mit allen und einen zentralen Abschluss?
- ▶ Lässt sich beides oder eins im Freien durchführen (Technik ggf. aufwändiger)
- ▶ Übergabe: müssen alle Mitglieder einer Gruppe nach vorne zur Entgegennahme? Lieber Übergabe von Preisen/Urkunden/Medallien/Pokal an eine Verantwortliche Person. Übergabe mit Abstand.
- ▶ Bei Auftakt und Abschluss gilt das Abstandsgebot
- ▶ Mund-Nasen-Schutz auch während der Veranstaltung tragen (wenn innen und/oder Abstand von 1,5 Metern schwierig zu realisieren)
- ▶ Moderation sollte Mund-Nasen-Bedeckung tragen (hat auch Vorbild-Charakter!)
- ▶ Wenn innen stattfindet: Zugang und Abgang über je 1 Aus- bzw. Eingang regeln, damit keine Wege gekreuzt werden müssen
- ▶ Prüfen, ob nicht feste Sitzbereiche oder Stühle / Bänke zugewiesen werden können. In Turnhallen z. B. ist dies leicht realisierbar.
- ▶ Zentrale Veranstaltungselemente – vor allem wenn innen – kurz halten, und auf wirklich wesentliche Elemente beschränken. Im Vorfeld klären, ob es z. B. Grußworte braucht. Hier können z. B. mit Einbindungen von Videos auf die eigenen Social-Media-Kanäle alternative Formen gewählt werden.

**TIPP:** Bei Siegerehrung und Übergabe von Devotionalien: Desinfektionsspender vorhalten

## STATIONEN / LAUFGRUPPEN

- ▶ Auf Methoden / Spiele mit Körperkontakt verzichten; betrifft vor allem mögliche Spiele zwischendurch, die als „Zeitvertreib“ spontan eingefügt werden. Die Durchführung der Aufgabenvorschläge der AG Wettbewerbe wurde im Wesentlichen schon mit Blick auf Umsetzung mit Abstand entwickelt
  - ▶ Material vor der Ausgabe desinfizieren (wer ist an der Station verantwortlich):
-



- ▶ Material für Stationen vorbereitet an die Stationen ausfahren oder zum mitnehmen durch die Stationsverantwortliche zusammen packen
- ▶ Auf Abstand der Gruppen an der Station achten. Hierfür ist Gruppenleitung/ begleitende Person/ Stationsverantwortliche Person gleichermaßen zuständig
- ▶ Auf den Wegen zu Stationen oder der zentralen Unterkunft sind Abstände einzuhalten (1,5 Meter mindestens)
- ▶ die Aufgabenvorschläge für die Kreiswettbewerbe sind bereits mit Blick auf Abstand entwickelt worden. Besondere Beachtung sollte in der Vorbereitung den ND- und EH-Stationen (inkl. der Mimen) geschenkt werden.

**Dran denken:** Hand-Desinfektionsmittel/Flächendesinfektion/Tücher mit an die Station austeilen. Wer ist hierfür verantwortlich:

---

## ESSENSAUSGABE

Bei ganztägigen Veranstaltungen mit Verpflegung ist das Hygienekonzept der Gastronomie zu beachten. Es wird insbesondere Folgendes empfohlen:

- ▶ Soweit möglich sollen die Teilnehmenden ihre Verpflegung selbst mitbringen (bei einer Tagesveranstaltung auch gut realisierbar)
- ▶ Wenn gemeinschaftlich gekocht wird, sollte die Anzahl der Köchinnen und Köche so gering wie möglich gehalten werden. Diese sollten bei der Zubereitung und der Ausgabe eine Mund-Nase-Bedeckung tragen und die Teilnehmenden sollten ihr eigenes Geschirr bzw. für die Dauer der Maßnahme ein festes Geschirr zugewiesen bekommen.
- ▶ Wird die Verpflegung zentral an einem Ort eingenommen, sollte auf Entzerrung geachtet werden durch folgende beispielhafte Möglichkeiten: feste Gruppen bekommen ein Zeitfenster für die Mahlzeit zugewiesen (z. B. Gruppe 1–4: Frühstück 06:45 Uhr bis 07:15 Uhr; Gruppen 5–8: Frühstück 07:20 Uhr bis 07:50 Uhr) oder Essen wird an unterschiedlichen Orten ausgegeben (Turnhalle, Mensa, Pausenhof, ...), Stühle sind versetzt an Tischen, so dass sich niemand gegenüber sitzt, Wege zum Holen von Speisen/Getränke sind in einem Nicht-Kreuzungs-System definiert
- ▶ Das Mittagessen ggf. im Freien an der Station einplanen, wenn dies logistisch realisierbar ist
- ▶ Gerade die örtlichen SEG Verpflegung sind hier gute Ansprechpartner, mit denen im Vorfeld die Absprachen gut getroffen werden können.

## SANITÄR

Besondere Betrachtung in der Vorbereitung und Durchführung des Kreiswettbewerbs sollte der Sanitärbereich spielen.

### Regelungen für Sanitär-Anlagen

Klärt folgende Fragen:

- ▶ Wo können Hände gewaschen werden:

---

- ▶ Wie viele Menschen können max. gleichzeitig im Sanitärraum sein:

---

- ▶ Es sind Einmalhandtücher vorhanden:

---

- ▶ Es sind Seifenspender und Seife vorhanden:

---

- ▶ Es ist Desinfektionsmittel vorhanden:

---

- ▶ Können die Räume gelüftet werden?

---

- ▶ Wie oft werden die Räume gereinigt?

---

- ▶ Wo sind die Aushänge zu finden?

---

- ▶ Wer ist verantwortlich:

---

Trefft Vorkehrungen, dass die Sanitärbereiche häufiger gereinigt werden und die o.g. Materialien auch vorhanden sind. Dies kann oftmals an z. B. Reinigungsfirmen der Schule o.ä. übertragen werden.



## AN- UND ABFAHRT

- ▶ Prüfen, welches Verkehrsmittel für die Anreise im Hinblick auf den Gesundheitsschutz die besten Bedingungen bietet (z. B. gemieteter Bus, sofern darin die Abstände eingehalten werden können), ansonsten Privatanreisen bevorzugen.
- ▶ Fahrer/-innen und Fahrgäste tragen eine Mund-Nase-Bedeckung
- ▶ Ausreichende Lüftung bei Fahrt berücksichtigen

Unten diesen Voraussetzungen, insbesondere die Verwendung von Mund-Nase-Bedeckungen sind auch Fahrgemeinschaften und die Verwendung von Kleinbussen möglich.

**Mehr:** Hygienekonzept Touristische Dienstleister Bayern

# ORGANISATORISCHE HINWEISE

## ANMELDUNG

Die Anmeldung der Gruppenmitglieder inkl. der Gruppenleitung kann auf dem bereit gestellten Muster erfolgen (s. Versand der Kreiswettbewerbsaufgaben). Die Bestätigung der Anmeldung erfasst nun auch Hinweise hinsichtlich COVID-19, u. a. wer in Quarantäne ist, darf nicht teilnehmen etc. Das ausgefüllte Anmeldeformular muss zum Wettbewerb mitgebracht werden.

## AUSSCHLUSS / MELDUNG

Personen mit einer Symptomatik, die auf eine Erkrankung mit COVID-19 vor Ort hindeuten, sind vom Angebot sofort auszuschließen.

- ▶ Wer kontrolliert, ob Teilnehmende Krankheitssymptome aufweisen?

---

- ▶ Wer schließt die Personen aus?

---

Verdachtsfälle werden dem Gesundheitsamt innerhalb von 24 Stunden nach Bekanntwerden mitgeteilt.

Treten während der Veranstaltung bei einem Kind, Jugendlichen oder Erwachsenen Symptome auf, die auf eine Erkrankung mit COVID-19 hindeuten, wird der/die Verantwortliche (Gruppenleitung) informiert. Jedoch auch ist die Gruppenleitung in der Verantwortung, bei Verdacht aktiv zu werden und die Wettbewerbsleitung umgehend zu informieren.

Die Wettbewerbsleitung gibt Informationen an das Gesundheitsamt weiter. Wer ist dafür verantwortlich?

---

Wie ist das Gesundheitsamt am Wochenende zu erreichen:

---



## UMGANG MIT MÖGLICHEM VERDACHTSFALL VOR ORT

- ▶ Direkte Kontaktaufnahme mit Gesundheitsamt
- ▶ Sollte dies nicht verfügbar sein: Kontaktaufnahme Kassenärztlicher Bereitschaftsdienst (116 117)
- ▶ Separation des Verdachtsfall von allen anderen Teilnehmenden (eigener, belüftbarer Raum und separater Zugang zu Toilette).
- ▶ Wer ist hierfür verantwortlich:

---

- ▶ Prüfen, ob getrennte Person mittels Handy erreichbar ist, damit Kommunikation sicher gestellt ist in separatem Raum
- ▶ Person erhält Mund-Nase-Bedeckung (falls aktuell nicht dabei). Abstand!
- ▶ Separation der persönlichen Gegenstände (Wäsche) (Schutzmaßnahmen wie Handschuhe)
- ▶ Organisation der Daten der Mitglieder der Gruppe. Wer ist hierfür verantwortlich:

---

# ZEITPLAN

Monat	Aufgaben
<b>Dezember</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Organisationsteam festlegen</li><li><input type="checkbox"/> grobe Kostenkalkulation/Budgetplanung</li><li><input type="checkbox"/> Veranstaltungsort wählen und Gemeinde/Stadt informieren</li></ul>
<b>Januar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Küchenteam finden</li><li><input type="checkbox"/> Küchenmaterial organisieren</li><li><input type="checkbox"/> Organisation von Biertischen und Getränken</li><li><input type="checkbox"/> Veranstaltungsort besichtigen</li><li><input type="checkbox"/> Parcours planen</li><li><input type="checkbox"/> ggf. Fahrzeuge reservieren</li><li><input type="checkbox"/> Material reservieren (Zelte, etc.)</li><li><input type="checkbox"/> Spendenanfragen/Zuschussanträge</li></ul>
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ausschreibung versenden</li><li><input type="checkbox"/> Helferausschreibung</li><li><input type="checkbox"/> Rahmenprogramm finden (beachte GEMA-Richtlinien)</li><li><input type="checkbox"/> Spiele-, Lern- und Verpflegungsstation ausarbeiten</li></ul>



**Monat****Aufgaben****März**

- Material für Station „Kreativ“ besorgen
- Wettbewerbsaufgaben ansehen und auf Vollständigkeit prüfen
- Beschilderung zum Veranstaltungsort entwerfen
- Preise für Siegergruppen, Hausmeister/in, Schulleitung, Küchenteam
- besorgen

**April**

- Ablaufplan/Parcoursplan erstellen
- Unterlagen für die Registratur zusammenstellen
- Presse informieren und einladen
- Gemeindeblatt verteilen
- Überprüfen, ob alle Einzelanmeldungen vollständig sind

**in der Woche  
vor dem Wettbewerb**

- Urkunden drucken
- Wettbewerbsunterlagen drucken
- Material zusammenstellen
- Parcoursplan mitnehmen
- Pressemappe ausdrucken
- Einladung für den Bezirkswettbewerb mitnehmen
- Corona-Hygienekonzept an aktuelle Vorgaben anpassen
- Preise einpacken

**nach dem  
Wettbewerb**

- Lösungen aushängen
- Zuschüsse beantragen
- Danke sagen
- Nachtreffen organisieren



**Fragen?**

**Dann zögert nicht, euch  
bei uns zu melden.**

**Wir unterstützen gerne.**

Bayerisches Jugendrotkreuz

Florian Rößle

089 92 41 13 91

roessle@lgst.brk.de