



Liebe baff-Autor/innen,

herzlichen Dank für die bisherigen Beiträge und das tolle Bildmaterial zur Gestaltung der baff – egal, ob Berichte von Veranstaltungen, Glückwünsche zu freudigen Ereignissen oder Ausschreibungen für Eure Großveranstaltungen. Da die baff Eure Arbeit vor Ort besonders im Blick hat, ist uns sehr viel daran gelegen, die baff hochwertig zu gestalten.

Um für die Erstellung der Publikation gute Vorarbeit zu leisten, gibt es hier einige Tipps welche als baff-Leitfaden zusammen gefasst sind.

Artikel

- Die eingeschickten Artikel (max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) werden sehr gern veröffentlicht, wir behalten uns jedoch Kürzungen vor. Leider kann es vorkommen, dass wir nicht alle eingereichten Artikel veröffentlichen können.
- Die bevorzugten Formate für die Artikel sind Word, Textdatei oder auch per E-Mail. PDF-Dateien (Ausnahme sind fertige Anzeigen oder Ausschreibungen) sind ungünstig.
- Das Layout der baff ist für kurze Überschriften ausgelegt. Von daher ist es gut, wenn dies schon in der Formulierung der Artikelüberschriften berücksichtigt wird.
- Jeder Artikel wird mit mind. einer Zeile oder einem kleinen Absatz (welcher auch farblich abgesetzt ist) eingeleitet. Dieser Absatz kann entweder der erste Teil des Berichtes, eine Art „lange Unterüberschrift“ oder eine „Kurz-zusammenfassung des Artikels“ sein.
- Um Verwechslungen auszuschließen, sollte die Rubrik – z.B. der Name des Kreisverbandes – eindeutig aus dem Artikel hervorgehen oder noch einmal gesondert erwähnt werden.
- Durch das Zusenden von Textmaterial gehen wir generell davon aus, dass der Absender die erforderlichen Rechte innehat.

Anzeigen und Ausschreibungen

- Wenn Anzeigen/Ausschreibungen den grafischen Anforderungen der baff entsprechen, können diese auch als PDF eingearbeitet werden. Sonst ist der Inhalt der Ausschreibung als Word, Textdatei oder als E-Mail besser zu verarbeiten. Ferner können auch Adobe InDesign-, Photoshop- oder Illustrator CS4-Dateien eingearbeitet werden.

Angabe der Quellen

- Bei Bildmaterial muss die/der Fotograf/in und bei Artikeln die/der Verfasser/in angegeben sein.

Bildmaterial

- Das Bildmaterial muss vorsortiert sein d.h. im besten Fall sollten es max. 10 Bilder sein. Bei Bildern mit besonders hoher „Priorität“ sollte ein zusätzlicher Vermerk gemacht werden.
- Die Bilder benötigen kurze Bildunterschriften.
- Die Auflösung der Bilder muss mind. 300 dpi betragen. Optimal sind scharfe, kontrastreiche und unkomprimierte Bilder.
- Das bevorzugte Format der Bilder ist JPEG.
- Logos und Fotos müssen als einzelne Dateien dem Bericht beigelegt und nicht im Artikel „eingebaut“ sein.
- Bilder der Notfalldarstellung sollten nicht zu „blutrünstig“ abgebildet sein.
- Durch das Zusenden von Bildmaterial gehen wir generell davon aus, dass der Absender die erforderlichen Bildrechte innehat.

Der Entwurf des Beitrages wird Euch zur Freigabe bzw. zum Feedback per E-Mail geschickt.

Wir wünschen Euch auch weiterhin viele kreative Ideen für die Artikel Eurer baff.

Euer baff-Redaktionsteam